

**FISA POSTULUI**  
**Nr.163**

**COMPARTIMENTUL : LABORATOR RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI  
BALNEOLOGIE**  
**NUME PRENUME :**

**Informatii generale privind postul**

- 1.Denumirea postului : **Asistent medical**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF, cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

**Conditii specifice pentru ocuparea postului**

- 1.Studii de specialitate : scoala sanitara postliceala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara : -
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare :organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor , rezistenta la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale ):

**ATRIBUTIILE ASISTENTUL MEDICAL DE BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE**

- a) supraveghează și monitorizează starea pacientului și informează medicul despre modificările intervenite;
- b) informează și instruește pacientul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea;
- c) aplică procedurile de balneo-fizio-kinetoterapie și masaj, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici ai fiecărei proceduri;
- d) manifestă permanent o atitudine plină de solitudine față de bolnav;
- e) consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
- f) ține evidența tratamentelor, procedurilor efectuate și transmite datele către serviciul de statistică;
- g) utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;
- h) pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defecțiunile;
- i) se preocupă de aprovizionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapice;
- j) acordă prim ajutor în situații de urgență și anunță medicul;
- k) poartă echipamentul de protecție prevăzut, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- l) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- m) respectă drepturile pacientului și normele de confidențialitate;
- n) se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- o) aplică procedurile stipulate de codul de procedură prevăzute în normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- p) execută alte sarcini stabilite de seful secției sau asistentul șef.

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:**

- menține igiena, conform politicilor spitalului;

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND  
GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**ATRIBUTIILE CONF. M.SF. NR.1761/2021 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND CURATENIA, DEZINFECTIA  
SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SAU PRIVATE :**

- Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;

- dezinfectia pielii intacte.

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

### **RESPONSABILITATI GENERALE**

-respectă ROI si ROF la nivel de unitate

#### **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii ( SMC);
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- indeplineste prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

#### **Respecta normele de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006 si P.S.I**

-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

-sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltele , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

-sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

-Studiază legislatia in vigoare

-Pentru utilizarea eficienta a fondului de timp si buna desfasurare a activitatii unitatii , indeplineste orice sarcini transmise de catre conducatorul unitatii si de seful ierarhic.

#### **Responsabilitatea implicata de post**

1.De pregatire/luare a deciziilor :

2.Delegarea de atributii si competenta : prin dispozitia conducerii unitatii

3.De pastrare a confidentialitatii :

#### **Sfera relationala a titularului postului**

1.Sfera relationala interna :

a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de:director medical , asistent coordonator

-superior pentru:

b)Relatii functionale :colaboreaza cu celelalte sectii ,laboratoare ,birouri ,etc. din unitate

c)Relatii de control : in limitele competentei

d)Relatii de reprezentare :

2.Sfera relationala externa :

a)cu autoritati si institutii publice:DSP SI Casa de Asigurari de Sanatate

b)cu organizatii internationale:.....

d)cu persoane juridice private :.....

#### **Intocmit de :**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data intocmirii :

#### **Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):

3.Semnatura :

4.Data :

#### **Avizat de :**

1.Numele si Prenumele :

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data :